

# Rīgas 61. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

## 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rīgas 61. vidusskolas (turpmāk-Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar

- Izglītības likuma 54.panta otro punktu,
- Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu,
- Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
- Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009 Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
- Ministru kabineta noteikumiem 02.07.2002. Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,
- Ministru kabineta noteikumiem 01.02. 2011. Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde inform izglītojamo vecākus, pasvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (*Grozīts ar direktores rīkojumu 18.02.2011. Nr1-912-org*)
- Skolas nolikumu.

1.2. Noteikumi izveidoti ar nosacījumu, ka to ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

1.3. Skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji.

1.4. Katram skolēnam ir jāiepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem un tie jāievēro.

1.5. Klases audzinātājam ir jāpārrunā ar skolēniem, nepieciešamības gadījumā to darot atkārtoti, lai noteikumus iedzīvinātu.

1.6. Par iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām un pārkāpumiem ir tiesīga lemt skolas vadība.

1.7. Skolas iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors.

## 2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Skolēna galvenais uzdevums ir mācīties.

2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Skola strādā vienā maiņā.

2.3. Skolas parādes durvis atvērtas no plkst. 7<sup>30</sup> līdz 18<sup>00</sup>.

2.4. Skolas pagalma durvis stundu laikā ir aizvērtas.

2.5. 1.-4. klases strādā pēc klašu sistēmas (atskaitot mūzikas un sporta stundas), 5.-12. klases pēc kabinetu sistēmas.

2.6. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums 1.-12. klasēs ir 40 minūtes.

2.7. Mācību stundu sākums ir plkst. 8<sup>30</sup>.

2.8. Mācību laiku skolā nosaka skolas direktores apstiprināts stundu saraksts:

1.st. 8.30 – 9.10

2.st. 9.20 – 10.00

3.st. 10.20 – 11.00

4.st. 11.20 – 12.00

5.st. 12.20 – 13.00

6.st. 13.05– 13.45

7.st. 13.50 – 14.30

8.st. 14.35 – 15.15

9.st. 15.20-16.00

2.9.Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai izliek pie stundu saraksta līdz plkst. 12<sup>00</sup>

*(Direktores rīkojuma 18.02.2011. Nr1-912-org pielikuma redakcijā )*

### **3. Izglītojamo tiesības**

3.1. Iegūt pamatizglītību un vidējās izglītību.

3.2. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.

3.3. Pēc iespējām un interesēm pārstāvēt skolu dažādu veidu pasākumos.

3.4. Saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apgūvē.

3.5. Izglītības procesā izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.

3.6. Piedalīties skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā.

3.7. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

3.8. Vērsties ar jautājumiem, ierosinājumiem pie jebkura skolotāja vai administratora.

3.9. Izglītošanas procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, kabinetus, darbnīcas, mācību līdzekļus un citas krātuves.

3.10. Izmantot skolas inventāru un materiāli tehniskos līdzekļus, iepriekš saņemot skolotāja atļauju.

3.11. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.

3.12. Katram skolēnam ir tiesības uz tīru dzīves vidi, personisko drošību, pieklājības un cieņas pilnu atmosfēru.

3.13. Būt aizsargātam no smēķēšanas, alkoholisko dzērienu un narkotisko vielu ietekmes.

3.14. 1.,5.,10.kl. skolēni var aktīvi piedalīties adaptācijas posmu pasākumos.

3.15. Izveidot skolēnu pašpārvaldes struktūru, darboties tajā.

3.16. Darboties Bērnu tiesības un aizsardzības centrā skolas sociālā pedagoga vadībā.

## 4. Izglītojamo pienākumi

4.1. Skolēniem skolā jāierodas savlaicīgi, ne vēlāk kā 5-10 minūtes pirms stundu sākuma.

4.2. Skolēniem stundu laikā jāatrodas klašu telpās un jāpiedalās mācību procesā.

4.3. Precīza mācību dienas darba kārtības ievērošana:

- pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks;

- skolēnam jābūt gatavam visām paredzētajām stundām;

- virsdrēbes skolēniem jāatstāj tikai ģērbtuvē;

- skolēnam ir jāņem vērā visi rakstiskie un mutiskie atgādinājumi;

- skolēnam ir jātaupa jebkurš skolas, skolas biedru, pedagogu un citu skolas darbinieku īpašums. Tā bojājuma gadījumā vecākiem jāatlīdzina materiālais zaudējums;

- skolēnam ir jātaupa skolas elektrība;

- skolēnam ir jāievēro citu skolēnu tiesības (nedrīkst pielietot fizisku un emocionālo vardarbību), kā arī visu skolas darbinieku tiesības;

- ar cieņu jāizturas pret skolotājiem.

4.4. Ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai tās netraucē mācībām un nav vienlaicīgi ar mācību stundām.

4.5. Uzturēt kārtību skolā, skolas teritorijā.

4.6. Aizliegts ēdot un dzerot iet pa skolas gaiteniem, kā arī ienest ēdienu un dzērienu mācību telpās un tos lietot stundu laikā.

4.7. Regulāri dot vecākiem parakstīt dienasgrāmatu, sekmju lapas un liecību.

4.8. Regulāri informēt vecākus par sekmēm, pasākumiem un skolas prasībām.

4.9. Iepazīties un ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

4.10. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus, skolas padomes, skolēnu pašpārvaldes, skolas vecāku un pedagoģiskās padomes lēmumus.

## 4. Mācību stunda

4.1. Sakaņa ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem skolēnam mācību stundā:

- sistemātiski jā sagatavojas nodarbībām;
- atbilstoši stundu sarakstam jāatrodas pie mācību kabineta durvīm 5 min.pirms zvana;
- jāieiet kabinetā un jāieņem sava vieta 3-4 min.pirms zvana;
- ja objektīvu iemeslu dēļ skolēns nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, jāatvainojas par mācību darba traucējumu;
- ienākot klasē skolotājiem, skolas administrācijas pārstāvjiem vai citiem pieaugušajiem, skolēniem ar viņiem jāsasveicinās pieceļoties;
- katram skolēnam jāatbild par savas darba vietas uzturēšanu kārtībā;
- jā sagatavo stundai nepieciešamie mācību piederumi (dienasgrāmata, burtnīcas, mācību grāmatas, rakstāmpiederumi u.c.);
- skolēns nedrīkst stundas laikā izmantot mobilo telefonu;
- skolēna pienākums ir netraucēt klases biedru un pedagogu darbu stundā;

*/Skolēns ir disciplināri atbildīgs, ja stundas gaita tiek traucēta viņa vainas dēļ:*

*- nepamatota staigāšana pa klasi;*

*- izsaučieni no vietas;*

*- nepamatotas sarunas ar citiem skolēniem;*

*- ētikas normu pārkāpums/*

- no kabineta stundas laikā skolēns drīkst iziet tikai ārkārtas situācijā ar skolotāja atļauju;
- stundas laikā skolēniem jāatrodas mācību kabinetā.

## **5. Stundu kavējumu uzskaites kārtība**

5.1. Nokavētās stundas klases žurnālā un audzēkņu kavējumu žurnālā atzīmē priekšmetu skolotāji. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji un katra mēneša beigās informē par stundu kavējumiem vecākus.

5.2. Attaisnojošus dokumentus par kavētajām stundām skolēni iesniedz klases audzinātājam tiklīdz ierodas skolā.

5.3. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (maksimāli 3 dienas semestrī) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.

5.4. Kavējumus slimības dēļ var uzskatīt par attaisnotiem, jo to apliecina ārsta zīme.

5.5. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, olimpiādēs, skatēs, konkursos, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc skolas administrācijas norādījuma.

## **6. Starpbrīdis**

6.1. Starpbrīdī atpūšoties, skolēns nedrīkst traucēt citu skolēnu atpūtu.

6.2. Starpbrīžos jāizpilda skolas dežurantu un skolotāju prasības, jāierodas pie mācību kabineta tajā gaitenī, kur notiks stunda.

6.3. Starpbrīžos 10.-12.klašu skolēniem jāizpilda dežurejošās klases pienākumi, saskaņā ar skolas dežuru grafiku;

- 6.4. Starpbrīžos gaitēnos nedrīkst kliegt, skraidīt, grūstīties.
- 6.5. Tualetes telpās, kā arī visā skolas teritorijā, kategoriski aizliegts smēķēt.
- 6.6. Logus kabinetos vēdināšanai atver dežuranti ar skolotāja atļauju.
- 6.7. Klases un skolas tehniskos līdzekļus drīkst lietot ar skolotāja atļauju atbilstoši drošības tehnikas noteikumu prasībām.
- 6.8. Skolā un tās teritorijā aizliegts spēlēt azartspēlēs (kārtis u.c.).
- 6.9. Skolēnam ir jāievēro tīrība visās skolas telpās (kabinetos, gaitēnos, ēdnīcā, bibliotēkā, tualetē u.c.).
- 6.10. Starpbrīžos skolas durvis ir slēgtas. Skolēniem jāatrodas skolā.

## 7. Ģērbtuve

- 7.1. Skolēni virsdrēbes atstāj ģērbtuvē, saņemot atbilstošu numuriņu.
- 7.2. Ģērbtuves numuriņa saglabāšana ir obligāta.
- 7.3. Nododot vai saņemot virsdrēbes, skolēnam jāievēro šādas prasības:
- jāievēro rinda numuriņa/virsdrēbju saņemšanai;
  - nedrīkst traucēt ģērbtuves darbiniekiem (kāpt pāri ģērbtuves barjerai, kliegt).

## 8. Ēdnīca

- 8.1. Skolas ēdnīcu skolēni apmeklē atbilstoši apmeklēšanas grafikam.
- 8.2. Apmeklējot ēdnīcu, skolēnam jāievēro šādi noteikumi:
- jāmazgā rokas pirms ēšanas;
  - jāiegādājas pusdienas, ievērojot rindu;
  - pie galda jāievēro uzvedības normas;
  - pēc ēšanas obligāti jānovāc trauki.

## 9. Bibliotēka/ kanceleja

- 9.1. Skolas bibliotēkā skolēns strādā atbilstoši lasītavas un bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 9.2. Skolēns ir personīgi atbildīgs par mācību, izziņu literatūru un daiļliteratūru, kuru viņš izmanto mācību procesā.
- 9.3. Braukšanas biļešu dokumentu noformēšanu veic klases audzinātāji vai viņu palīgi.

## **10. Skolas pasākumi (projektu nedēļa, priekšmetu nedēļas, vakari, diskotēkas, un tt.)**

10.1. Jāievēro uzvedības kultūra jebkura skolas pasākuma laikā.

10.2. Skolēni piedalās visos priekšmetu nedēļas pasākumos, saskaņā ar priekšmetu nedēļas pasākumu plānu.

10.3. Visi 1.- 8.klašu skolēni piedalās projektu nedēļā, izveido kolektīvo projektus klases kolektīva kopumā un prezentē tos, saskaņā ar skolas direktora rīkojumu par projektu nedēļas darba kārtību.

10.4. 9. – 11.klašu skolēni raksta zinātniski pētnieciskos darbus un aiztāve tos, saskaņā ar skolas direktora rīkojumu par projektu nedēļas darba kārtību.

10.5. 12.klašu skolēni projektu nedēļas laikā mācās, saskaņā ar izveidoto stundu sarakstu.

10.6. 12. klašu skolēniem ir tiesības rakstīt zinātniski-pētniecisko darbus pēš velēšanās.

10.6. Skolēnam jāievēro tolerance pret jebkura sava vienaudža vai cita skolēna radošo pašizpaušmi.

10.4. Skolēniem kategoriski aizliegts kaitēt savai veselībai ar nikotīnu, alkoholu u.c.narkotiskajām vielām.

10.5. Skolēniem kategoriski aizliegts lietot necenzētus izteicienus uz ielas, transportā, sabiedriskās vietās, skolā.

## **11. Drošības tehnikas noteikumi ekskursijas laikā**

11.1. Brauciena laikā aizliegts izslieties pa logiem, iekāpt un izkāpt no transporta līdzekļa tā kustības laikā;

11.2.Ekskursijas vai pārgājiena laika aizliegts:

- mēģināt noteikt jebkura savāktā auga garšu, jo tā var saindēties, kā arī saslimt ar kuņģa un zarnu slimībām;
- novilkt apavus un staigāt basām kājām;
- dzert ūdeni no atklātām ūdenstilpēm;
- nelietot dzērienus vai vielas, kas izraisa alkohola vai narkotisko reibumu.

11.3. Jebkura traumas gadījumā griezies pie skolotāja. Viņam ir pārgājiena aptieciņa pirmās palīdzības sniegšanai.

## **12. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

12.1. Katrs skolēns personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

12.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

12.2.1.individuāla saruna;

12.2.2.izskatīšana klases sapulcē;

12.2.3. izskatīšana vecāku sapulcē;

12.2.4. izskatīšana administrācijas sēdē;

12.2.5. izskatīšana skolēnu domes sēdē;

12.2.6. izskatīšana skolas padomē;

12.2.7. izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;

12.2.8.direktora rīkojums.

12.3. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:

12.3.1.mutisks aizrādījums;

12.3.2.rakstisks aizrādījums;

12.3.3.rājiens;

12.3.4.lietu nodod izskatīšanai ārpusskolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.).

12.4. Par rupjiem skolas iekšējās kārtības pārkāpumiem izglītojamo, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, kuru saskaņo ar departamentu, var izslēgt no skolas, iepriekš brīdinot par to vecākus.

## **13. Neattaisnoto kavējumu novēršanas kārtība**

Rīcība neattaisnoti kavētu stundu gadījumā:

13.1. Klases audzinātājs

13.1.1. Ja skolēns neattaisnoti kavējis 1 stundu, tad saņem mutisku aizrādījumu no klases audzinātāja;

13.1.2. 2-3 stundas, tad klases audzinātājs ieraksta dienasgrāmatā brīdinājumu;

13.1.3. 4-6 stundas, tad klases audzinātājs informē skolēna vecākus telefoniski un ieraksta dienasgrāmatā;

13.1.4. 7-10 stundas, tad klases audzinātājs aicina uz sarunu skolēnu ar vecākiem,

13.1.5. ja kavēts vairāk par 10 stundām, klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu organizē sarunu ar skolēnu, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu un novērstu kavējumus.

#### 13.2. Sociālais pedagogs:

13.2.1. Ja nokavētas no 11-15 stundām, tad sociālais pedagogs risina problēmu ar skolēnu un skolēna vecākiem vai aizbildni, pēc vajadzības pieaicina skolas atbalsta personālu.

13.2.2. Ja kavēts vairāk par 15 stundām, sociālais pedagogs sarunā pieaicina direktora vietnieku izglītības jomā.

#### 13.3. Direktora vietnieks izglītības jomā :

13.3.1. Ja kavēts vairāk par 15 stundām, tad skolēnam tiek noteiktas obligātās konsultācijas mācību priekšmetā.

13.3.2. Ja skolēns turpina kavēt mācību stundas, jautājumu izskata skolas vadības sēdē vai vecāku padomes sēdē.

#### 13.4. Skolas vadība:

13.4.1. Ja kavētas 20 stundas, tad skolēns ar vecākiem tiek izsaukts uz skolas vadības sēdi. Skolas vadības sēdē var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu, kas tiek pievienots skolēna personas lietai.

13.4.2. Ja kavēts vairāk par 20 stundām, skola ziņo pašvaldības sociālajam dienestam.

*(Direktores rīkojuma 18.02.2011. Nr1-912-org pielikuma redakcijā )*

## **14. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.**

13.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā jaunā mācību gada dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu situācija. Par to veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās.

13.2. Pirms masu pasākuma apmeklēšanas klases audzinātājs pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par to veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās.

Skolā tiek ievērots tikumības princips: savstarpējā cieņa, savstarpējā saprašanās, savstarpējā atbildība.