



# RĪGAS 61. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90000013606, Pārslas ielā 14, Rīga, LV-1002  
tālrunis 67615098, 67618962, 67618062, fakss 67615098, e-pasts r61vs@riga.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

25.01.2017.

Nr.VS61-17-6-nts

### **Pedagoģiskās padomes reglaments**

*Izdots saskaņā ar Vispārējās  
Izglītības likuma 12.panta*

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Pedagoģiskā padome ir Rīgas 61.vidusskolas (turpmāk – Skola) lēmējinstītūcija par mācību, audzināšanas jautājumu risināšanu, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiska padome ir skolas vadības noteicošais profesionālais padomdevējs lēmumu pieņemšanā par mācību, audzināšanas un attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģisko padomi veido:
  - 3.1. Skolas vadība;
  - 3.2. pedagogi;
  - 3.3. izglītojamo atbalsta personāls (medmāsa, psihologs, sociālais pedagogs, logopēds).
  - 3.4. atkarīgi no vajadzībām var būt pieaicinātas citas personas (atklātās sēdēs).
4. Pedagoģiskās padomes pamatprincipi:
  - 4.1. sistemātiskums;
  - 4.2. demokrātiskums;
  - 4.3. profesionālā ētika;
  - 4.4. zinātniskums un kompetence;
  - 4.5. teorijas un prakses mijiedarbība.
  - 4.6. var notikt vairākās valodās.

#### **II Pedagoģiskās padomes darbības mērķi**

5. Kvalitatīvas mūsdienīgas izglītības nodrošināšana izglītojamiem, īstenojot skolas vispārējās izglītības un interešu izglītības programmas.
6. Pilnveidot skolotāju pedagoģisko meistarību, izzinot un aprobējot inovatīvas atziņas pedagoģijas zinātnē.

### **III Pedagoģiskās padomes darbības uzdevumi**

7. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju izglītības procesa satura pamatjautājumos un motivāciju kopīgam darbam.
8. Veicināt, atbalstīt, rosināt nepārtrauktu pedagoģu radošo darbību un inovāciju ieviešanu.
9. Veidot Skolas attīstības plānu, analizēt un koriģēt to.
10. Veidot Skolas pašnovērtējumu.
11. Analizēt izglītības procesa rezultātus un kvalitāti.
12. Rūpēties par labvēlīgas mikrovides veidošanu un uzturēšanu.
13. Popularizēt Skolas darbību sabiedrībā.

### **IV Pedagoģiskās padomes tiesības**

14. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādē.
15. Noteikt Skolas stratēģisko attīstību.
16. Veidot Skolas darba plānu.
17. Izteikt savu viedokli par skolas finansiālo un saimniecisko darbību.
18. Lemt par:
  - 18.1. izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē;
  - 18.2. apliecību un atestātu izsniegšanu;
  - 18.3. uzslavas un atzinības izteikšanu.
19. Analizēt Skolas darbību.
20. Uzklaut:
  - 20.1. Skolas vadības atskaites par mācību gada galveno uzdevumu izpildi;
  - 20.2. Skolotāju un audzinātāju ziņojumus par darbu ar izglītojamiem un viņu vecākiem;
  - 20.3. izglītojamo, viņu vecāku, Skolas padomes un sabiedrības vērtējumu par Skolas darbību un prestižu.

### **V Pedagoģiskās padomes pienākumi**

21. Aktīvi iesaistīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā.
22. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēdēs.
23. Informēt un atklāti paust savu viedokli par esošām risināmām problēmām audzēkņu attīstības, mācību un audzināšanas darbā.
24. Sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot un aktualizēt savā darbībā.
25. Atbalstīt Skolas vadības darbību kopīgi pieņemto lēmumu izpildē.
26. Pedagoģiskas padomes sēdes lēmumi ir obligāti ievērojami katram pedagoģiskās padomes loceklim.
27. Konsekventi ievērot pedagoģu profesionālās ētikas pamatprasības.

## **VI Pedagoģiskās padomes darba formas**

28. Pedagoģiskas padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēdes, kas ir augstākā lēmējinstītūcija pedagoģiski metodiskajos un audzināšanas jautājumos.

29. Pedagoģiskās padomes sēžu veidi:

29.1. lietišķi organizatoriskās sēdes;

29.2. zinātniski metodiskās sēdes;

29.3. informatīvās sēdes (notiek pēc vajadzības aktuālu jautājumu izvērtēšanai un lēmumu pieņemšanai);

29.4. Skolas iekšējo normatīvo dokumentu pieņemšanas sēdes;

29.5. pedagoģiskās padomes sēdes par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē;

29.6. pedagoģiskās padomes sēdes par apliecību un atestātu izsniegšanu;

29.7. pedagoģiskās padomes sēdes par mācību gada galveno uzdevumu apstiprināšanu.

30. Pedagoģiskās padomes sēžu lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, un tie stājas spēkā pēc direktora lēmumu apstiprināšanas rīkojuma.

31. Lēmumiem jābūt saprotamiem, izpildāmiem, kontrolējamiem.

32. Rīkojumā par pedagoģiskās padomes lēmumu izpildi tiek norādīts izpildes laiks un atbildīgā persona vai personu grupa.

33. Katra pedagoģiskās padomes sēde sākas ar iepriekšējo sēžu lēmumu izpildes analīzi.

## **VII Pedagoģiskās padomes priekšsēdētājs**

34. Pedagoģiskās padomes priekšsēdētājs ir Skolas direktors.

35. Priekšsēdētāja tiesības:

35.1. vadīt pedagoģiskās padomes sēdi;

35.2. deleģēt pedagoģiskās padomes sēdes vadīšanu pedagoģiskās padomes loceklim;

35.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam un citiem Skolas normatīvajiem dokumentiem un neatbilstības gadījumā tos apturēt vai anulēt.

35.4. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti atbildīgajām personām.

36. Priekšsēdētāja pienākumi:

36.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās padomes sēdes vadīšanā.

36.2. nodrošināt pedagoģiskās padomes kvalitatīvu vadību;

36.3. ziņot par lēmumu izpildi.

## **VIII Pedagoģiskās padomes sēžu lietvedība**

37. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek protokolētas.

38. Pedagoģiskās padomes sēžu protokolista pienākumus veic ievēlēts uz vienu gadu pedagogs.

39. Protokolists atbild:

39.1. par pedagoģiskās padomes sēžu precīzu fiksēšanu;

- 39.2. par protokolu pareizu un savlaicīgu aizpildīšanu (nedēļas laikā).  
40. Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli glabājas direktora kabinetā.

### **IX Noslēguma jautājumi**

41. Pedagoģiskās padomes reglaments stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.  
42. Atzīt par spēku zaudējušiem 19.01.2010. Rīgas 61.vidusskolas iekšējos noteikumus Nr.4 –n “Rīgas 61.vidusskolas Pedagoģiskās padomes reglaments”.

Direktors

E.Guseva