



RĪGAS 61. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90000013606, Pārslas ielā 14, Rīga, LV-1002
tālrunis 67615098, 67618962, 67618062, fakss 67615098, e-pasts r61vs@riga.lv

Rīgā

KĀRTĪBA

2016. gada 17. novembrī

Nr.VS61-16-3-nts

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas 61.vidusskolā (turpmāk – Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.

2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.

3. Noteikumi neattiecas uz Rīgas 61.vidusskolas izglītojamiem un darbiniekiem.

4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas vestibilā un/vai garderobē.

6. Pirmsskolas izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir pienākums pavadīt bērnu uz pirmsskolas grupu, sasveicināties ar pedagogu, apspriest aktuālos audzināšanas jautājumus, kā arī ,ievērojot dienas režīmu, sagaidīt bērnu pēc izglītojamā aktivitātēm.

7. Pirmsskolas izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības ienākt ar bērnu Skolā un iziet no tās tikai no pagalma puses pa īpaši pielāgoto ieeju.

8. Pirmsskolas izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, izņemot gadījumus, kad nepieciešams tikt ar Skolas vadību.

9. Pirmsskolas izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām aizliegts iebraukt ar transporta līdzekļiem Skolas nožogotajā teritorijā.

10. Pirms pirmās mācību stundas 1.- 4. klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz izglītības iestādes vestibilam un/vai garderobei un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie Skolas garderobes un/ vai vestibilā.

11. 1. – 12. klašu izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

12. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai pirmsskolas izglītības skolotāju.

13. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikt ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš pa tālruni vai elektroniskā vidē vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Pedagogam ir pienākums informēt Skolas vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

14. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

15. Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

16. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

17. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

18. Personas, kuras irē sporta zāli noteiktajos laikos, dežurants atzīmē iepriekš sastādītājā sarakstā.

19. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, dežurants informē Skolas direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.

20. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

21. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

22. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas dežurants.

23. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

24. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

25. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

Direktors

E.Guseva