



RĪGAS 61. VIDUSSKOLA

Pārslas ielā 14, Rīga, LV-1002 tālrunis 67615098, 67618962,67618062, e-pasts r61vs@riga.lv

Attīstības plāns

2019. – 2021.gadam

Rīga

2019. gads

1. Rīgas 61. vidusskolas vispārīgs raksturojums

Skolēnu skaita izmaiņas

2018./2019. mācību gadā Rīgas 61.vidusskolā (turpmāk – skola) mācās 331 izglītojama, no kuriem 48 izglītojamie apmeklē pirmskolas izglītības grupas.

Izglītības programmas

2018./2019.mācību gadā skolā tiek īstenotas 3 vispārējās izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma.
- Pamatizglītības mazākumtautību programma.
- Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma.

Ievērojot skolēnu intereses, skola piedāvā izglītojamajiem fakultatīvās nodarbības un individuālās nodarbības valodās, matemātikā, vizuālajā mākslā, sportā, bioloģijā, novadpētniecībā.

Pedagoģu kvalifikācija

Skolā strādā 35 pedagoģiskie darbinieki.

Skolas vadību nodrošina direktora p.i., 1 vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam ir optimāls, jo 55% skolā strādājošo pedagoģu darba stāžs ir 5 – 25 gadi. Tas ir pamats kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina profesionālo kompetenci mācību priekšmeta mācīšanas metodikā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, skolvadības jautājumos.

Skolā izveidota un darbojas atbalsta komanda, kurā strādā psihologs, sociālais pedagoģs, skolas medmāsa, logopēds, četras pagarinātās dienas grupas skolotājas.

Skolas sociālā vide

Audzēkņu ģimeņu sociālā sastāva analīze liecina, ka skolā ir samērā liels nepilno ģimeņu skaits (28%). Salīdzinot ar iepriekšējo gadu datiem nepilno ģimeņu skaits ir palielinājies par 15%.

Sociālā riska ģimeņu bērnu (3%) īpatsvars. Šiem izglītojamajiem, sasniedzot pusaudžu vecumu, diezgan bieži rodas psiholoģiskas attiecību problēmas ar vecākiem, skolotājiem, vienaudžiem. Šo problēmu profilaksei un novēršanai skolā strādā izglītojamo atbalsta personāla komanda. Daudzbērnu ģimeņu skaits 12%.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu datiem, palēninājies izglītojamo skaits, kuriem ir aizbildņi vai izglītojamie dzīvo ārpusģimenes aprūpes iestādē, sastādot 3% no kopējā izglītojamo skaita.

Interesu izglītība

Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc mācību stundām. Skola piedāvā dažāda vecuma audzēkņiem šādas interešu izglītības programmas:

Kultūrizglītības jomā:

- skolas kori – 1.-4., 5.-10.klasē;
- vizuālā māksla – 1. – 12. klasē
- dekapāža – 5.-9. klasē.

Sporta izglītības jomā:

- sporta dejas – 1.– 12.klasē;
- džudo cīņa - 2. – 6. klasē.

Citās izglītības jomās:

- skolas muzejs – 8.-10.klasē;
- skolēnu pašpārvalde – 8.-12.klasē;
- vācu valoda – 5.– 12. klasē.

Individuālās un grupu nodarbības

- karjeras izglītība;
- angļu valodas klubs “Spēlējies un mācies” - 5.klasē

- “Angļu valoda ar prieku” - 1.-2.klasē
- “Pilnveido savu angļu valodu” – 10. klasē
- futbola klubs – 1.-9.klasē
- „Dzimtās valodas pasaulē” 1.-4.klasē

Skolas tradīcijas

Pedagogus, vecākus un izglītojamos saliedē un skolas dzīvi padara saistošu tradicionālie pasākumi:

- Zinību diena;
- 10. klašu izglītojamo svinīgā uzņemšana vidusskolā;
- Sporta svētki;
- Skolotāju diena;
- Lāčplēša dienai veltītas „Vīru spēles”;
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena;
- „Atvērto durvju” dienas vecākiem;
- Ziemassvētku sarīkojumi;
- Svēta Valentīna diena;
- Meteņi;
- Lieldienas;
- Kultūras dienas;
- Mātes dienas koncerts;
- Pēdējais zvans;
- Izlaidumi;
- Vecāku sapulces;
- Rudens un pavasara ekskursiju un pārgājienu dienas;
- Absolventu salidojumi (skolas jubilejās);
- Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļus izlieto skolas vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to aprīte un uzskaitē ir centralizēta.

Skolas vīzija

Rīgas 61.vidusskola – demokrātiska, humāna izglītojoša vide ar kvalitatīvu un radošu mācību procesu. Skolas darba koncepcijas pamatā triju procesu: mācīšanās, audzināšanas un socializācijas – mijiedarbība.

2. Rīgas 61.vidusskolas darbības mērķis un uzdevumi

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pirmsskolas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas galvenie uzdevumi:

1. īstenot pirmsskolas izglītības programmu, pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu;
2. veicināt izglītojamo garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
3. rūpēties par izglītojamo veselību un drošību;
4. sniegt atbalstu izglītojamajiem;
5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā - vecāki), lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
6. radīt iespējas iegūt nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši valsts noteiktajiem izglītības standartiem, izglītojamo interesēm, kas sekmētu harmoniskas personības attīstību;
7. nodrošināt izglītojamajiem vispārējās pamatizglītības ieguvu un iespēju kvalitatīvi apgūt vispārējo vidējo izglītību;
8. veicināt izglītojamo un viņu vecāku optimālu integrāciju Latvijas sabiedrībā, radot apstākļus pilsoniskās apziņas izaugsmei;
9. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
10. aktivizēt informāciju tehnoloģiju izmantošanu izglītojamo mācīšanās un mācīšanās procesā;
11. īstenot interešu izglītības programmas;
12. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošanas novērtējums

Joma	Prioritāte	Novērtējums
1.Mācību saturs	Autovadīšanas kursa standarta izstrāde un īstenošana.	Autovadīšanas kurss tika izstrādāts, tomēr Izglītības zinātnes ministrija to neapstiprināja.
2.Mācīšana un mācīšanās	Lasītprasmes veicināšana: skolas projekta „Lasām kopā” īstenošana.	<ul style="list-style-type: none"> • Notiek izglītojamo lasīšanas izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes kritēriji. • Palielināts interaktīvo tāfeļu un projektoru skaits. • Izglītojamie apgūst moderno informācijas tehnoloģiju. • Izstrādāta un īstenota fakultatīva programma pamatskolai „Ievads lingvistiskajā teksta analīzē”.
3.Mācīšana un mācīšanās	Lasītprasmes, rakstītprasmes un valodas kultūras prasmju veicināšana latviešu valodas stundās.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēti dažādi ar lasīšanu -saistīti pasākumi. • Pedagoģi dalījās pieredzē skolas semināros par dažādu mācību metožu izmantošanas efektivitāti mācību stundās. • Pedagoģi turpināja darbu savu metodisko tēmu ietvaros, lai uzlabotu skolēnu lasīt un rakstītprasmi. • Tika izmantoti alternatīvās mācību metodes: plakātu konkurss, skatuves runas konkurss, viktorīnas, mācību ekskursijas, izstāžu, teātra izrādes apmeklējumi. • Stundas efektivitāti paaugstināšana, izmantojot stundās IT, sasaisti ar reālo dzīvi, latviešu tautas tradīcijām.
4.Mācīšana un mācīšanās.	Lasītprasmes apguve dzīves kvalitātei: lasīšanas stratēģiju izmantošana dažādu mācību priekšmetu apgūvē.	<ul style="list-style-type: none"> • Projekta „Lasītprasmes veicināšana” darbību skolā turpināšana. • Eksaktā cikla pedagoģu profesionālās kompetences pilnveide par lasīšanas stratēģijām. • Pedagoģu pieredzes apmaiņa: atklātās mācību stundas, meistarklases, semināri.

5. Atbalsts skolēniem	Bibliotēkas loma lasītprasmes veicināšanas projekta īstenošanā.	<ul style="list-style-type: none"> • Pabeigta skolas bibliotēkas estētiskā noformēšana. • Palielināts datoru skaits. • Projekta „Bērnu un jauniešu žūrija” darbības turpināšana. • Uzsākta un attīstīta jauna skolas tradīcija „Draudzīgā aicinājuma pasākums”. • Notiek tikšanās ar rakstniekiem un ievērojamām personībām.
6. Atbalsts skolēniem	Tolerances audzināšana.	<ul style="list-style-type: none"> • Tika organizēti semināri pedagogiem par tolerances jēdziena būtību. Dzīves situāciju analīze. • Tika organizēta vecāku sapulce „Tolerances audzināšana” “Atvērto durvju” dienas ietvaros. • Organizēti sarunas un praktiskās nodarbības ar izglītojamiem par tēmu „Mēs esam tik dažādi”. • Organizēts konkurss 5.-9. klases izglītojamiem par tolerantāko klasi.
7. Atbalsts skolēniem	Radošo spēju attīstīšana stundās un ārpusklases pasākumos.	<ul style="list-style-type: none"> • Projektu nedēļu “Teātris – tas ir...” organizēšana. • Integrētās stundas vadīšana. • Skolas muzeja aktīva darbība. • Vecāku un izglītojamo radošas darbnīcas organizēšana.
8. Skolas vide	Mūsdienīgas vides nodrošināšana mājturības un tehnoloģiju stundām.	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāts mājturības kabineta renovācijas projekts. • Paveikts mājturības kabineta remonts. • Aprīkots mājturības kabinets ar jauniem darbarīkiem un datortehniku. • Nodrošināta mājturības kabineta darbarīku un instrumentu elektroniska sistematizācija.
9. Skolas vide	Aktu zāles renovācija.	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāts skatuves renovācijas projekts. • Paveikts skatuves remonts. • Skatuve ir aprīkota ar audio, video un gaismas aparatūru. • Izveidota atsevišķa telpa rekvizītu glabāšanai. • Pasūtīts un nomainīts skatuves priekšskars.

10. Skolas resursi	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide moderno tehnoloģiju apguvē.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi regulāri apmeklē informāciju tehnoloģiju kursus. • Skolā izveidota -pedagogu pašizglītošanās -datu bāze. • Pedagogi regulāri prezentē savu IT meistarību atklātajās stundās. • Organizēti skolotāju pieredzes apmaiņu semināri, metodiskajās dienās, atklātajās stundās ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dabaszinību priekšmetos un matemātikā; ✓ Humanitārajos priekšmetos; ✓ Latviešu valodā un svešvalodā; ✓ Estētiskā cikla priekšmetos. • Papildināta skolas materiāli tehniskā bāze ar multimediju projektoru (99.kab.), interaktīvas tāfeles (informātikas kabinets, 73.kab., 98 kab). • Pētījumu veikšana par skolēnu iesaistīšanos mācību procesā ar sagatavotām prezentācijām programmās Power Point un Smart notebook. • Skolotāju un skolēnu anketēšanu veikšana par informācijas tehnoloģiju izmantošanas efektivitāti stundās.
11.Skolas resursi	Personāla atlase vai skolas pedagogu sagatavošana autovadīšanas kursa ieviešanai.	<ul style="list-style-type: none"> • Sakarā ar to, ka Izglītības zinātnes ministrija neapstiprināja autovadīšanas kursu, nepieciešamība pēc personāla atlases autovadīšanas kursam zaudēja savu aktualitāti.

4. Rīgas 61.vidusskolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības pamatjomās

4.1.Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Pedagogu mācību priekšmetu satura tematiskie plānojumi veidoti atbilstoši skolas licencētajām izglītības programmām un mācību priekšmetu standartiem.• Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas.• Pedagogi sadarbojas tematisko plānu un pārbaudes darbu izstrādāšanā un pilnveidošanā.• Pedagogi veido integrētas mācību priekšmetu programmas.• Izglītības iestādes mācību darbs ir virzīts uz efektīvu mācību procesu visās izglītības pakāpēs, ievērojot nepieciešamo mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.• Izglītojamie ir nodrošināti ar konsultācijām, fakultatīvajām un individuālā vai grupu darba nodarbībām.• Ir licencēta pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma.• Piedalīšanās projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, kur skolas krievu valodas un literatūras skolotāja -un direktores p.i N.Mitrofanova ir -ekspertu darba grupas literatūrā (mazākumtautību) vadītāja.	<ul style="list-style-type: none">• Realizēt dažādu mācību priekšmetu satura integrāciju.• Veidot vidusskolas latviešu un krievu literatūras programmu un tematisko plānu korekciju mācību satura mijiedarbības nodrošināšanai.• Uzlabot mācību satura apguves plānošanu, ievērojot skolēnu spējas un vajadzības.• Projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” mācību programmas paraugu un mācību līdzekļu materiālu aprobācija.• Sniegt atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu pasniegšanas procesā izmantot kompetenču pieeju.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi stundās izmanto interaktīvās mācību metodes; • Pedagogi mācību priekšmetu standartu īstenošanas procesā veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas, vada projekta darbus. • Efektīvi izmantotas informācijas komunikāciju tehnoloģijas mācību procesā. • Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci. • Pedagogi regulāri dalās savā pieredzē. • Izglītības iestāde veido pārbaudes darbu plānošanas, mācību sasniegumu vērtēšanas, dinamikas analīzes sistēmu. • Vienota vērtēšanas kārtība. • Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai. • Tiek nodrošināta skolēnu kavējumu uzskaitē. • Izstrādāts 9.- 12.klases skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības nolikums. • Izstrādāts 1.- 8.klases projektu darbu izstrādes nolikums; • Izveidotas skolotāju un klašu audzinātāju darba mapes. • Mācību priekšmetu skolotāji efektīvi sadarbojas ar klašu audzinātājiem un ar skolas atbalsta personālu. • Skola sadarbojas ar vecākiem. • Skola aktīvi sadarbojas ar mācību portālu <i>Uzdevumi.lv</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu pašvērtējuma iemaņu attīstīšanu mācīšanas un audzināšanas procesā. • Pilnveidot pedagogu informācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmes un iemaņas mācību un audzināšanas darbā. • Pedagogu sadarbība ar mācību portālu <i>Uzdevumi.lv</i> mācību materiālu veidošanā. • Organizēt augstskolu mācībspēku lekciju projekta „Lasām kopā” ietvaros. • Veicināt lasīšanas stratēģiju izmantošanu dažādu mācību priekšmetu apgūvē.

4.3.Skolēnu sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Ir sasniegti pietiekami labi radītāji valsts pārbaudes darbos, centralizētajos eksāmenos.• Skolēni guvuši godalgotas vietas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās pilsētas un valsts līmenī;• Skolēni izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus.• Skolēnus, kuri guvuši izcilus rezultātus mācību darbā, sportā, interešu izglītībā, projektu izstrādē, stimulē turpmākai rezultatīvai darbībai (atzinības raksti, diplomu, svinīgie pasākumi).• Izstrādāti individuālie mācīšanās plāni izglītojamajiem.• Veikts pētījums par ārpusklases pasākumu un projektu īstenošanas aktivitāšu ietekmi uz izglītojamo mācību motivāciju.• Skolēni regulāri piedalās OECD lasītprasmes pētījumā.	<ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot esošo skolēnu mācību sasniegumu datu bāzi.• Pētīt izglītojamo mācību motivācijas veicinošos faktorus.• Savstarpējā pedagogu sadarbība katra izglītojamā mācību sasniegumu paaugstināšanas nolūkā.• Skolas prestiža paaugstināšanai turpināt popularizēt skolēnu sasniegumus dažādās jomās.

4.4. Atbalsts skolēniem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skolēniem tiek piedāvāta informācija par karjeras izvēles iespējām.• Skola aktīvi sadarbojas ar mācību centru „BRUS” un izglītojamie apgūst pavāra un viesmīļa profesiju.• Skolēni saņem kvalificētu medicīnisko aprūpi, psihologa konsultācijas un logopēda palīdzību.• Skolā ir pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kas skolēniem nodrošina atbalstu mācībās.• Skola piedāvā skolēniem nodarbības dažādos interešu izglītības pulciņos, kas veicina personības attīstību.• Skolēni aktīvi piedalās dažādu līmeņu sacensībās un konkursos, kas sekmē izglītojamo pašizpaušmes iespējas.• Skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde.• Skola rīko adaptācijas pasākumus.• Skolā 1.-4. klasē ir pagarinātās dienas grupas.• Tiek īstenots veselību veicinošs projekts.• Rūpīgi izstrādāti un īstenoti drošības pasākumi, notiek sadarbība ar Rīgas pašvaldības policiju.• Palielināts ārpusstundu sporta nodarbību skaits.	<ul style="list-style-type: none">• Veicināt veselīga dzīvesveida popularizēšanu.• Sniegt skolēniem psiholoģisko un sociālo atbalstu dažāda veida atkarību profilaksē.• Nodrošināt psihologa palīdzību skolēniem valsts pārbaudes darbu kārtšanas laikā.• Veikt agresivitātes mazināšanas profilaktisko darbu.• Pilnveidot klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un vacāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanās grūtībām izaugsmes veicināšanā.• Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem.• Sekmēt izglītojamo radošo spēju attīstīšanu stundās, interešu izglītības nodarbībās un ārpusklases pasākumos.

4.5.Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Pakāpeniski tiek modernizēti mājturības un tehnoloģiju kabinets zēniem, latviešu valodas un literatūra, mazākumtautību valoda un literatūra mācību kabineti.• Skolas un klašu telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.• Skolēni piedalās skolas telpu labiekārtošanā.• Bioloģijas kabinetā un pirmsskolas grupās ir izvietoti akvāriji.• Skola rūpējas par sava tēla veidošanu un izkopj tradīcijas.• Skolas tēla popularizēšanai izveidota skolas mājas lapa.• Skolēni lepojas ar savu skolu, sacensībās un mācību priekšmetu olimpiādēs aizstāv tās godu.• Lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolā ir labvēlīga gaisotne.• Skolā ir sava atribūtika (skolas karogs).• Ir izveidots skolas muzejs.• Modernizēta skolas mājas lapa.• Rekonstruēta aktu zāles skatuve.	<ul style="list-style-type: none">• Veicināt skolēnu atbildību par savu lomu skolas vides uzlabošanā.• Panākt, lai tiktu konsekventi ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi.• Modernizēt sākumskolas kabinetus un angļu valodas kabinetu Nr.93.• Skolas otrā stāva gaiteņa kosmētiskais remonts, gaiteņu sienu estētiskā noformēšana, sporta un aktu zāles grīdas seguma remonts.• Skolas mazā futbola sporta laukuma labiekārtošana.

4.6. Skolas resursi

Stiprās puses	Tālākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.• Skola, izmantojot savus resursus, organizē pedagogu tālākizglītības kursus un seminārus.• Skolotāji aktīvi darbojas projektos.• Skolas pedagogi aktīvi sadarbojas ar Valsts izglītības satura centru (eksperti).• Skolas pedagogi piedalās valsts pārbaudes darbu veidošanā.• Skolas pedagogi ir Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra konsultatīvās padomes locekļi, pedagogu profesionālās pilnveides kursu lektori.• Skolēni ir pilnībā nodrošināti ar mācību literatūru, tai skaitā latviešu valodā.• Kabineti aprīkoti ar datoriem, projektoriem, interaktīvajām tāfelēm.• Renovēta aktu zāles skatuve.• Modernizēti skolas mācību kabineti.• Skola racionāli izlieto budžetu un piesaista budžetam nomas līdzekļus.	<ul style="list-style-type: none">• Sadarboties ar Izglītības zinātnes ministriju projekta izstrādē un īstenošanā „Kompetences pieeja mācību priekšmetu apguvē”.• Organizēt skolas darbiniekiem profesionālās pilnveides kursus „Kompetences pieeja mācību saturā”.• Papildināt skolas materiāli tehnisko bāzi ar informācijas tehnoloģiju iekārtām un rīkiem, kas nodrošina kompetenču pieeju mācību saturā ieviešanu.

4.5. Skolas darba organizācijas, vadības kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skolā ir obligātā skolas darbu reglamentējoša dokumentācija.• Izstrādāti visu darbinieku amatu apraksti un līgumi, kas nepieciešamības gadījumā, papildināti ar vienošanām.• Skolā sekmīgi darbojas metodiskās komisijas.• Metodisko komisiju darbu vada augsti kvalificēti pedagogi.• Metodisko komisiju darbu koordinē Metodiskā padome.• Skolas vadība sistemātiski analizē un vērtē skolas darbu.• Skolas vadība kvalitatīvi organizē pedagoģiskās padomes sēdes.• Skolas vadība veicina pedagoģiskā kolektīva turpmāko izglītību un piedalīšanos projektos.	<ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašanalīzes prasmes.• Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas sistēmu.• Pašvērtēšanas procesā vairāk iesaistīt pedagogu kolektīvu, skolēnus un vecākus.• Palielināt metodisko komisiju vadītāju lomu skolvadības jautājumu risināšanā• Veicināt izglītības kvalitātes paaugstināšanas monitoringu.• Veicināt sadarbību ar izglītības iestādēm, lai sekmētu izglītojamo papildus arodu saņemšanu.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2019. - 2021. GADAM

Skolas darbības pamatjomas	2019.	2020.	2021.
Mācību saturs	Kompetenču pieejas mācību saturā virzīšana un realizēšana.	-Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana, ievērojot izglītojamā individuālās vajadzības un spējas.	Kompetenču pieejas mācību saturā 1.,4.,7. klasēs ieviešana.
Mācīšana un mācīšanās	Izstrādāt pirmskolas izglītības grupai ar apmācību latviešu valodā stratēģiju un organizēt grupu 6 gadīgajiem bērniem ar apmācību latviešu valodā.	Pirmskolas izglītības programmas un pamatizglītības programmas ar apmācību latviešu valodā 1.-4 klasēs izveidošana, saskaņošana, licencēšana un ieviešana.	Realizēt pirmskolas izglītības programmu un pamatizglītības programmu ar apmācību latviešu valodā.
Skolēnu sasniegumi		Mācību rezultātu sasniegšana, izmantojot kompetenču pieeju mācībās.	Mācību rezultātu paaugstināšana izmantojot kompetenču pieeju mācībās.
Atbalsts skolēniem	Atbalsts izglītojamiem mācību procesā.	Psiholoģiski pedagoģiskā atbalsta nodrošinājums izglītojamo personības attīstībai.	Radošo spēju attīstīšana stundās un ārpusklases pasākumos.
Skolas vide	Mūsdienīgas vides nodrošināšana sākumskolas telpās I posms.	Mūsdienīgas vides nodrošināšana sākumskolas telpās II posms.	Mūsdienīgas vides nodrošināšana sākumskolas telpās III posms.
Skolas resursi	Personāla atlase vai skolas pedagogu sagatavošana pirmskolas izglītības un pamatskolas izglītības programmas ar apmācību latviešu valodā realizēšanai.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšana un realizēšana.		Skolas attīstības plāna 2019. - 2021.g. ieviešana, īstenošanas izvērtēšana un pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana skolas akreditācijai.

5.1. Mācību saturs				
Prioritāte	Kompetenču pieejas mācību saturā virzīšana un realizēšana.			
Mērķis	Sekmēt pedagogu kompetenču pieejas pielietošanu mācību procesā.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Veikt pētījumu par kompetenču pieeju mācību saturā. 2.Atbalsts pedagogu tālākizglītbai, lai nodrošinātu izpratni par kompetenču pieeju mācību saturā. 3. Izstrādāti mācību materiāli ar kompetenču pieeju izmantošanu. 4.Uz aprobācijas analīzes rezultātiem balstīti secinājumi.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Izzināt jaunus izglītības standartus, kuri ir izstrādāti “Skola2030” projekta ietvaros.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.	Pedagogs, standarts	Direktors
2.Pilnveidot mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas darba metodes.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.	Pedagogs	Direktora vietniece izglītības jomā
3. Analizēt metodiskajās komisijās projekta “Skola2030” izstrādātos materiālus.	MK vadītāji	2019.	Pedagogi	Direktors
4. Izstrādāt mācību materiālu variantus, kuros ir ietverta kompetenču pieeja.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.	Pedagogi, MK vadītāji, standarti, programmas	Direktora vietniece izglītības jomā
5.Aprobēt izstrādātos mācību materiālus.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.	Pedagogi, izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā
6.Analizēt aprobācijas rezultātus metodiskās komisijas sanāksmēs.	Direktora vietniece izglītības jomā MK vadītāji	2019.	Pedagogi, MK vadītāji	Direktora vietniece izglītības jomā

5.1. Mācību saturs				
Prioritāte	Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana, ievērojot izglītojamā individuālas vajadzības un spējas.			
Mērķis	Motivēt izglītojamos sasniegt rezultātus mācībās ar kompetenču pieejas pielietošanu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo individuālo vajadzību un spēju apzināšana. 2. Izglītojamo sasniegtie rezultāti. 3. Izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšana. 4. Materiāli par vērotajām mācību stundām. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izpētīt izglītojamo individuālās vajadzības un spējas.	Pedagogi	2020.	Pedagogi, izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā
2. Novērot mācību stundas ar kompetenču pieejas mācību saturā izmantošanu.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020	Pedagogi, izglītojamie, izstrādātās veidlapas.	Direktora vietniece izglītības jomā
3. Izstrādāt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes, dinamikas uzskaites un analīzes kritērijus.	Pedagogi	2020.	Pedagogi, izstrādātās veidlapas	Direktora vietniece izglītības jomā
4. Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņas konferenci par kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanas rezultātiem.	Pedagogi	2020	Pedagogi, izglītojamie, tehniskais aprīkojums, pedagogu metodiskie materiāli.	Direktora vietniece izglītības jomā

5.1. Mācību saturs				
Prioritāte	Kompetenču pieejas mācību saturā 1.,4.,7.klasēs ieviešana.			
Mērķis	Ieviest un nodrošināt mūsdienīgu standartu un programmu apguvi mācību procesā, kas atbilstu izglītojamo vajadzībām un spējām.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Mācību līdzekļu modernizācija pēc jaunā mācību satura. 2.Stundu saraksta 1,4,7 izveide saskaņā ar kompetenču pieeju. 3.Skolas, klases darba plānos ir pasākumi, kuri rosina caurviju kompetenci.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Izveidot plānu mācību līdzekļu un skolas vides modernizācijai.	Direktora vietniece saimnieciskajā darbā	2021.	Izglītības iestādes budžets	Direktors
2.Stundu saraksta izveidošana saskaņā ar mūsdienīgu standartu un programmu apguvi mācību procesā (1.,4.,7.)	Direktora vietniece izglītības jomā	2020./2021	Pedagogi, izglītojamie, stundu saraksta veidlapas	Direktors
3. Organizēt mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, kura ietver caurviju kompetenci.	Direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi, MK vadītāji	2021.	Pedagogi, pedagogu metodiskie materiāli	Direktora vietniece izglītības jomā
4. Dalīties pieredzē skolas semināros par dažādu mācību metožu izmantošanas efektivitāti mācību stundās.	Pedagogi	2021	Paraugstundu konspekti, multimediju prezentācijas.	Direktora vietniece izglītības jomā
5. Izmantot alternatīvās mācību metodes: plakātu konkurss, skatuves runas konkurss, viktorīnas, mācību ekskursijas, izstāžu, teātra izrāžu apmeklējumi.	Pedagogi	2021	Pedagogi, pedagogu metodiskie materiāli	Direktora vietniece izglītības jomā

5.2. Mācīšana un mācīšanās				
Prioritāte	Sastādīt plānu pirmskolas izglītības grupai ar apmācību latviešu valodā un organizēt grupu 6 gadīgajiem bērniem ar apmācību latviešu valodā.			
Mērķis	Ieviest apmācību latviešu valodā.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Pētījums par pirmskolas programmas ar apmācību latviešu valodā pieprasījumu. 2. Attīstības plāns pirmskolas izglītības grupu ar apmācību latviešu valodā organizēšanu un ieviešanu. 3. Sagatavošanas grupas izveidošana ar apmācību latviešu valodā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pētīt ar elektroniskās datu bāzes UDV sistēmas starpniecību pirmskolas rindas.	Direktors	2019.	UDV datu bāze	Direktors
2. Pirmskolas izglītības grupu ar apmācību latviešu valodā attīstības plāna izveidošana, pamatojoties uz pētījuma datiem.	Direktors	2019.	UDV datu bāze, pētījuma dati	Direktors
3. Izveidot mācību metodiskos materiālus pirmskolas un sākumskolas programmas ar apmācību latviešu valodā realizēšanai.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.	Pedagogi, metodiskie materiāli	Direktors
4. Veikt sadarbību ar pirmskolas izglītības iestādi "Sprīdītis", lai izglītojamie apmeklētu sagatavošanas grupu ar apmācību latviešu valodā.	Direktors	2019.	Pirmskolas izglītības iestāde "Sprīdītis", izglītojamie	Direktors

5.2. Mācīšana un mācīšanās				
Prioritāte	Pirmskolas izglītības programmas un pamatizglītības programmas ar apmācību latviešu valodā 1.-4 klasēs izveidošana, saskaņošana, licencēšana un ieviešana.			
Mērķis	Ieviest apmācību latviešu valodā.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Pirmskolas programmas ar apmācību latviešu valodā. 2. Pamatizglītības programma ar apmācību latviešu valodā. 3. Pirmskolas izglītības grupas ar apmācību latviešu valodā. 4. Pirmā klase ar apmācību latviešu valodā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izveidot, saskaņot un licencēt pirmskolas izglītības programmu ar apmācību latviešu valodā.	Direktors	2019.	Pirmskolas izglītības programma	Direktors
2. Izveidot, saskaņot un licencēt pamatskolas izglītības programmu ar apmācību latviešu valodā.	Direktors	2020.	Pamatizglītības programma	Direktors
3. Pirmskolas izglītības grupas ar apmācību latviešu valodā atvēršana.	Direktors	2019.	Izglītojamie, pedagogi	Direktors
4. Pirmās klases ar apmācību latviešu valodā atvēršana.	Direktors	2020.	Izglītojamie, pedagogi	Direktors

5.2. Mācīšana un mācīšanās				
Prioritāte	Realizēt pirmskolas izglītības programmu un pamatizglītības programmu ar apmācību latviešu valodā.			
Mērķis	Ieviest apmācību latviešu valodā.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītības programmu ieviešanas darbības rezultātu analīze. 2. Izstrādāti metodiskie materiāli darbam pirmskolas izglītības grupā ar apmācību latviešu valodā. 3. Izstrādāti metodiskie materiāli darbam pirmajā un otrajā klasē ar apmācību latviešu valodā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Analizēt pirmskolas izglītības programmas ieviešanas rezultātus.	Direktora vietniece izglītības jomā	2021.	Atgriezeniskā saite no vecākiem un pedagogiem, aptaujas veidlapa	Direktors
2. Analizēt pamatizglītības programmas ieviešanas rezultātus.	Direktora vietniece izglītības jomā	2021.	Atgriezeniskā saite no vecākiem, pedagogiem un izglītojamiem, aptaujas veidlapa	Direktors
3. Veikt sadarbību starp pirmskolas izglītības un sākumskolas izglītības pedagogiem.	Direktora vietniece izglītības jomā	2021.	Pedagogi, metodiskās izstrādnes	Direktors
4. Organizēt semināru “Pēctecības pasākumi pirm skolā un sākum skolā”.	Direktora vietniece izglītības jomā	2021.	Pedagogi, metodiskie materiāli, prezentācijas	Direktors

5.3 Skolēnu sasniegumi.				
Prioritāte	Mācību rezultātu sasniegšana, izmantojot kompetenču pieeju mācībās.			
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju mācību rezultātu sasniegšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Pētījuma rezultātu analīze. 2.Pedagogu izstrādātie metodiskie mācību materiāli. 3.Mācību priekšmetu stundās tiek lietotas diferencētas mācību metodes.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Veikt pētījumu par izglītojamo mācību motivāciju.	Direktora vietniece izglītības jomā	2020.	Pedagogi, izglītojamie, pētījuma veidlapas	Direktors
2.Analizēt mācību motivācijas pētījuma rezultātus un sekmēt izglītojamo motivāciju.	Direktora vietniece izglītības jomā	2020.	Pētījuma veidlapas	Direktors
3.Organizēt mācību stundas ieviešot pedagogu izstrādātos metodiskos mācību materiālus.	Direktora vietniece izglītības jomā	2020.	Pedagogi, metodiskie mācību materiāli.	Direktora vietniece izglītības jomā
4.Analizēt izglītojamo atgriezenisko saiti.	Direktora vietniece izglītības jomā	2020.	Pedagogi, izglītojamie	Direktora vietniece izglītības jomā

5.4. Skolēnu sasniegumi.				
Prioritāte	Mācību rezultātu uzlabošana izmantojot kompetenču pieeju mācībās.			
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo mācību rezultātus izmantojot kompetenču pieeju mācībās.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītības iestāde izmanto jauno mācību programmas saturu, mācību rezultātu paaugstināšanai. 2. Izglītojamie spēj izmantot zināšanas, prasmes un paust attieksmi, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās, spēj adekvāti lietot mācīšanās rezultātu noteiktā kontekstā. 3. Izglītojamie izpilda diferencētos pārbaudes darbus .			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izmantot jauno mācību programmas saturu 1., 4., 7. klasē.	Pedagogi	2021.	Pedagogi, mācību programmas	Direktore vietniece izglītības jomā
2. Stundu vērošana ar mērķi noskaidrot, kā tiek nodrošināta un īstenota izglītojamo mācīšanās, problēmu risināšanas un kritiskās domāšanas metode, saziņa, sadarbība, pašizziņa, pašiniciatīva, radošums un digitālā prasme.	Direktore vietniece izglītības jomā	2021.	Pedagogi, izglītojamie, izstrādāti mācību materiāli	Direktore
3. Izstrādāt diferencētos pārbaudes darbus izmantojot jauno mācību saturu.	Pedagogi	2021.	Izglītojamie, pedagogi, pārbaudes darbu materiāli	Direktore vietniece izglītības jomā
4. Veikt izglītojamo pārbaudes darbu rezultātu analīzi, pētīt izaugsmes dinamiku.	Pedagogi, MK vadītāji	2021.	Pedagogi, pārbaudes darbu rezultāti.	Direktore vietniece izglītības jomā

5.4. Atbalsts skolēniem				
Prioritāte	Atbalsts izglītojamiem mācību procesā.			
Mērķis	Veicināt atbalstu izglītojamiem mācību procesā un personas attīstībā.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Pedagogi ir kompetenti ESF projektu programmu īstenotāji. 2.Izglītojamo mācību rezultātu uzlabošana un daudzpusīga redzesloka paplašināšana. 3.Izglītojamo spēja uzņemties atbildību par savas dzīves kvalitātes nodrošināšanu.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt metodisko atbalstu pedagogiem projektu īstenotājiem.	Direktore vietniece izglītības jomā	2019.	Pedagogi, metodiskie materiāli	Direktore
2. ESF projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” ieviešana un īstenošana.	Direktore vietniece izglītības jomā	2019.	Izglītojamie, pedagogi.	Direktore
3. ESF projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošana.	Karjeras izglītības koordinators	2019.	Izglītojamie, pedagogi.	Direktore
4. Programmas “Skolas soma” ieviešana un īstenošana.	Programmas koordinators	2019.	Izglītojamie, pedagogi.	Direktore
5. Tikšanās ar skolas absolventiem, vecākiem un sekmīgiem dažādu jomu pārstāvjiem, kas veicina izglītojamo individuālo personības izaugsmi.	Direktore vietniece izglītības jomā	2019.	Izglītojamie, pedagogi, absolventi, vecāki, profesiju pārstāvji.	Direktore

5.4. Atbalsts skolēniem				
Prioritāte	Psiholoģiski pedagoģiskā atbalsta nodrošinājums izglītojamo personības attīstībai.			
Mērķis	Izglītojamo personības attīstības virzība ievērojot individuālās īpatnības.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītības iestādē tiek apzinātas izglītojamo individuālās vajadzības un spējas. 2. Izglītības iestādē tiek sniegts psiholoģiski pedagoģiskais atbalsts. 3. Izstrādāti izglītojamo individuālās personības izaugsmes plāni. 4. Materiāli par izglītojamo izaugsmi.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izzināt izglītojamo individuālas vajadzības un spējas.	Klases audzinātāji	2020.	Izglītojamie, pedagogi, aptaujas vietne EDURIO	Direktores vietniece izglītības jomā
2. Atbalsta pasākumu organizēšana un īstenošana, pamatojoties uz aptauju rezultātiem.	Pedagogi, Klases audzinātāji	2020.	Izglītojamie, pedagogi, aptaujas materiāli, atbalsta plāni.	Direktores vietniece izglītības jomā
3. Skolēnu atbalsta komandai organizēt semināru pedagogiem par izglītojamo psiholoģiski-sociālo aspektu.	Skolēna atbalsta komanda Pedagogi, Klases audzinātāji	2020.	Prezentācijas un pētījumu materiāli.	Skolēnu atbalsta komandas vadītāja
4. Izstrādāt un īstenot izaugsmes plānus izglītojamiem ievērojot individuālās vajadzības un spējas.	Skolēna atbalsta komanda	2020.	Izglītojamie, pedagogi, aptaujas materiāli, atbalsta plāni.	Direktores vietniece izglītības jomā
5. Izglītojamo attīstības plānu pārraudzīšana.	Direktores vietniece izglītības jomā	2020.	Izglītojamie, pedagogi, atbalsta plānu analīze.	Direktores vietniece izglītības jomā

5.4. Atbalsts skolēniem				
Prioritāte	Radošo spēju attīstīšana stundās un ārpusklases pasākumos.			
Mērķis	Veicināt izglītojamo vispusīgo radošo attīstību.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītojamo radošo darbu ekspozīcijas. 2. Caurviju kompetences pielietošana mācību procesā. 3. Izglītojamo organizētie ārpusklases pasākumi. 4. Vecāki aktīvi piedalās skolas piedāvātos radošajos pasākumos.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt tematisko izstāžu plānu.	Pedagogi	2021.	Izglītojamie, pedagogi, izstāžu tematu apkopojums.	Direktores vietniece izglītības jomā
2. Organizēt izglītojamo radošo darbu prezentācijas.	Pedagogi	2021.	Izglītojamie, pedagogi, izglītojamo radošās darbības rezultāti.	Direktores vietniece izglītības jomā
3. Vadīt integrētās stundas un ārpusklases pasākumus ar caurviju kompetences pielietošanu.	Pedagogi	2021.	Pedagogi, stundu materiāli, pasākumu scenāriji, fotoattēli, video materiāli.	Direktores vietniece izglītības jomā
4. Izglītojamo radošo ideju krātuve.	Klases audzinātāji, Skolēnu pašpārvalde	2021.	Izglītojamie, pedagogi, prezentācijas, radošo ideju materiāli.	Direktores vietniece izglītības jomā
5. Vecāku un izglītojamo radošās darbnīcas.	Pedagogi, Skolas padome	2021.	Izglītojamie, pedagogi, vecāki, prezentācijas.	Direktores vietniece izglītības jomā

5.5 Skolas vide				
Prioritāte	Mūsdienīgas vides nodrošināšana sākumskolas telpās I posms.			
Mērķis	Labiekārtot izglītojošo vidi un pilnveidot sākumskolas kabinetu materiālo bāzi.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Sākumskolas kabineta (Nr.72) ir izremontēts un aprīkots ar materiālo bāzi. 2.Iegādāts mūsdienīgs aprīkojums, ievērojot kompetenču pieejas prasības apmācības procesā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Izstrādāt sākumskolas kabineta (Nr.72) renovācijas projektu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2019.	Skolotāji, izglītojamie, vecāki, skolas darbinieki	Direktors
2.Veikt sākumskolas kabineta (Nr.72) remontu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2019.	Skolas budžets	Direktors
3.Aprīkot sākumskolas kabinetu (Nr.72) atbilstoši kompetenču pieejas prasībām. (Mēbeles, datortehnika)	Direktora vietniece saimniecības darbā	2019.	Skolas budžets	Direktors
4.Rast iespēju attīstīt izglītojamajiem prasmes saskaņā ar jauno mācību saturu.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019.	Pedagogi, izglītojamie	Direktors

5.5 Skolas vide				
Prioritāte	Mūsdienīgas vides nodrošināšana sākumskolas telpās II posms.			
Mērķis	Labiekārtot izglītojošo vidi un pilnveidot sākumskolas kabinetu materiālo bāzi.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Sākumskolas kabineta (Nr.71) ir izremontēts un aprīkots ar materiālo bāzi. 2.Iegādāts mūsdienīgs aprīkojums, ievērojot kompetenču pieejas prasības apmācības procesā			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Izstrādāt sākumskolas kabineta (Nr.71) renovācijas projektu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2020.	Skolotāji, izglītojamie, vecāki, skolas darbinieki	Direktors
2.Veikt sākumskolas kabineta (Nr.71) remontu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2020.	Skolas budžets	Direktors
3. Aprīkot sākumskolas kabinetu (Nr.71) atbilstoši kompetenču pieejas prasībām. (Mēbeles, dator tehnika)	Direktora vietniece saimniecības darbā	2020.	Skolas budžets	Direktors
4.Rast iespēju attīstīt izglītojamajiem prasmes saskaņā ar jauno mācību saturu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2020.	Pedagogi, izglītojamie	Direktors

5.5 Skolas vide				
Prioritāte	Mūsdienīgas vides nodrošināšana sākumskolas telpās III posms.			
Mērķis	Labiekārtot izglītojošo vidi un pilnveidot sākumskolas kabinetu materiālo bāzi.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Sākumskolas kabineta (Nr.70) ir izremontēts un aprīkots ar materiālo bāzi. 2.Iegādāts mūsdienīgs aprīkojums, ievērojot kompetenču pieejas prasības apmācības procesā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Izstrādāt sākumskolas kabineta (Nr.70) renovācijas projektu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2021.	Skolotāji, izglītojamie, vecāki, skolas darbinieki	Direktors
2.Veikt sākumskolas kabineta (Nr.70) remontu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2021.	Skolas budžets	Direktors
3.Aprīkot sākumskolas kabinetu (Nr.70) atbilstoši kompetenču pieejas prasībām. (Mēbeles, datortehnika)	Direktora vietniece saimniecības darbā	2021.	Skolas budžets	Direktors
4.Rast iespēju attīstīt izglītojamajiem prasmes saskaņā ar jauno mācību saturu.	Direktora vietniece saimniecības darbā	2021.	Pedagogi, izglītojamie	Direktors

5.6. Skolas resursi				
Prioritāte	Personāla atlase vai skolas pedagogu sagatavošana pirmskolas izglītības un pamatskolas izglītības programmas ar apmācību latviešu valodā realizēšanai.			
Mērķis	Nodrošināt ar cilvēkresursiem pirmskolas un pamatskolas izglītības programmas ar apmācību latviešu valodā īstenošanu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi ar atbilstošu izglītību un profesionālo pieredzi. 2. Pedagogiem ir pilnveidota profesionālā kvalifikācija, lai realizētu pirmskolas izglītības un pamatskolas izglītības programmas ar apmācību latviešu valodā. 3. Kompetenču pieejas izmantošana mācību procesā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Atlasīt pedagogus ar atbilstošu izglītību un profesionālo pieredzi.	Direktors	2020.	Izglītības dokumenti, pedagogu darba pieredze, CV, intervija	Direktors
2. Pedagogu profesionālā pilnveide.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020.	Sertifikāti	Direktora vietniece izglītības jomā
3. Veicināt pedagogus izmantot kompetenču pieeju mācību procesā.	Pedagogi	2019./2020.	Kompetenču pieejas vadlīnijas, sasniedzamie rezultāti, metodiskie materiāli	Direktora vietniece izglītības jomā

5.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
Prioritāte	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšana un realizēšana.			
Mērķis	Attīstīt pedagogu profesionālo izaugsmi un radošo darbību.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Atklātas stundas, kurās tiek izmantotas mūsdienīgas apmācības metodes. 2. Pedagogu profesionālas darbības kvalitātes kategorijas. 3. Pedagogi piedalās dažādās konferencēs, semināros un popularizē savu pieredzi.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izveidot atklāto mācību stundu apmeklēšanas grafiku.	Direktores vietniece izglītības jomā	2018./2019.	Pedagogi, izveidotais grafiks	Direktors
2. Pedagogu profesionālās kompetences novērtēšanas komisijas izveidošana.	Direktores vietniece izglītības jomā	2018./2019.	Pedagogi	Direktors
3. Mācību stundu vērošana un pedagogu pašvērtējuma novērtēšana.	Novērtēšanas komisija	2018./2019.	Pedagogi, izglītojamie, stundu vērošanas lapas	Direktora vietniece izglītības jomā
4. Pedagogu profesionālās kvalitātes kategorijas piešķiršana.	Novērtēšanas komisija	2019.	Stundu vērošanas lapas, pedagogu pašvērtējuma veidlapas, novērtēšanas komisijas vērtējums	Direktors
5. Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi mūsdienīgu apmācības metožu jautājumos.	Direktores vietniece izglītības jomā	2018./2019.	Sertifikāti	Direktors
6. Organizēt skolotāju pieredzes apmaiņu semināros, metodiskajās dienās, atklātajās stundās ar mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu.	Direktores vietniece izglītības jomā	2019./2020.	Pedagogi, izglītojamie, metodiskie materiāli, prezentācijas	Direktors

5.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
Prioritāte	Skolas darba pašnovērtēšana, jaunā attīstības plāna 2022.-2024.gadam izstrādāšana.			
Mērķis	Skolas darba kvalitātes novērtēšana.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas attīstības plāns 2022. - 2024.g. 2. Skolai ir izveidots pašvērtējuma ziņojums, un tas publicēts skolas mājas lapā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izvērtēt skolas attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu un, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem, izvirzīt tālākas attīstības vajadzības, iesaistot pedagogus, Skolas padomes locekļus, izglītojamos un vecākus.	Direktors	2021.	Pedagogi, Skolas padome, izglītojamie, vecāki	Direktors
2. Izveidot skolas attīstības plānu 2022. - 2024.g.	Direktors	2021.	Pedagogi, Skolas padome, izglītojamie, vecāki	Direktors
3. Sagatavot skolas pašvērtējuma ziņojumu.	Direktors Direktores vietniece izglītības jomā	2021.	Skolas pašvērtējuma materiāli	Direktors

Attīstības plāna 2019.-2021.gadam projekts apspriests Rīgas 61.vidusskolas pedagogiskās padomes 2019.gada 3.janvāra sēdē un Skolas padomes 2019.gada 22.janvāra sēdē.

Direktora p.i.

N.Mitrofanova

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes priekšnieka direktora vietnieka p.i.

L.Lancmane _____

2019.gada ____.